



CENTRUM  
INFORMAČNÝCH  
A KOMUNIKAČNÝCH  
TECHNOLÓGIÍ UNIZA

# INFOS

Dochádzkový systém doch3  
prihlasovanie  
užívateľská dokumentácia

[doch3.uniza.sk/Infos](http://doch3.uniza.sk/Infos) – cominfo

CeIKT



## Obsah

<b>1. ÚVOD</b>	<b>2</b>
<b>2. PRIHLÁSENIE SA DO DOCH3 INFOS</b>	<b>3</b>
<b>3. PRIHLASOVANIE SA ZAMESTNANCOV DO SVOJEJ DOCHÁDZKY CEZ UPN</b>	<b>4</b>
<b>4. PRIHLASOVANIE SA SPRACOVATEĽOV DOCHÁDZKY NA PRACOVISKÁCH</b>	<b>5</b>
<b>5. UŽÍVATEĽSKÉ ROZHRAŇIE PORTÁLU</b>	<b>6</b>
5.1. NÁSTROJOVÁ LIŠTA APLIKÁCIE	6
5.2. ZÁKLADNÉ POJMY	6
<b>6. SEKCIA: MÔJ INFOS</b>	<b>7</b>
6.1. DOCHÁDZKA INFO - PREHLIADAČ ZOSTÁV	7
<b>7. SEKCIA: PRACOVNÉ</b>	<b>8</b>
7.1. PRÍTOMNOSŤ	9

Verzia január 2020



## 1. Úvod

Nová generácia identifikačného systému INFOS predstavuje úplne novú WEB platformu pre všetky aplikácie INFOS a postupne bude nahrádzať súčasný systém samostatných desktopových aplikácií INFOS.

WEB platforma INFOS je vytvorená v modernom vývojovom prostredí Microsoft .NET Framework a to s dôrazom na využitie webových technológií ASP .NET. Medzi základné vlastnosti systému patrí:

- Nezávislosť na JAVA a NSAPI
- Moderné responzívne webové rozhranie v HTML5
- Podpora moderných prehliadačov **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, ...**
- .NET Framework 4.6 - natívna súčasť OS Windows
- Jednoduché použitie zabezpečeného HTTPS protokolu na úrovni IIS servera

Nová WEB platforma predstavovaná základným portálom INFOS, ktorý charakterizuje:

- Základné WEB aplikácie vrátane serverovej služby
- Centrálna adresa pre prístup k jednotlivým častiam systému v jednotnom užívateľskom prostredí
- Základné prihlásenie a odhlásenie používateľa
- Generovanie hlavného menu aplikácie
- Úvodná stránka rozcestníka - náhrada spúšťača

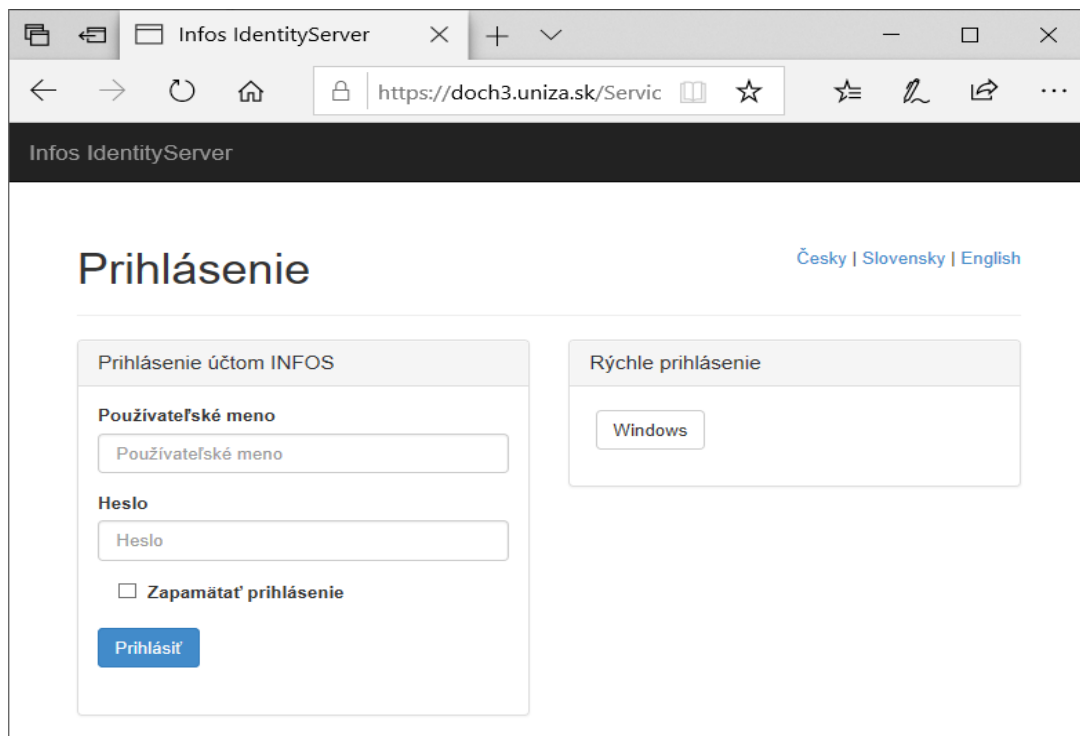
Využitie komunikačných protokolov na báze protokolu HTTPS umožní jednoduchšiu integráciu aplikácie do firemného produkčného prostredia. Samozrejmosťou je integrácia s doménou Windows a službou Active Directory.



## 2. Prihlásenie sa do doch3 INFOS

Od januára 2020 je nasadená nová verzia Dochádzkového systému doch3, je umiestnená na: [doch3.uniza.sk/infos](https://doch3.uniza.sk/infos)

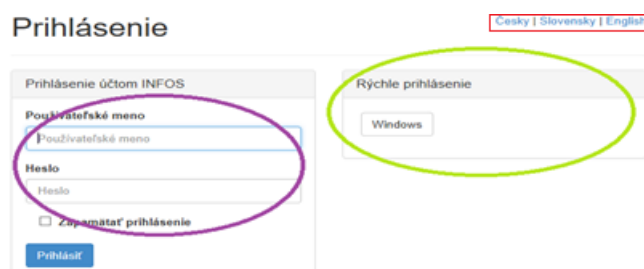
Po vložení odkazu do adresného okna v ľubovoľnom prehliadači sa zobrazí prihlasovacia stránka:



Obrázok 1: Prihlásenie do Portálu INFOS

Systém podporuje dve základné možnosti prihlásenia:

- **Prihlásenie účtom INFOS (Local Login):** prihlásenie užívateľským menom a heslom systému INFOS pre správcov dochádzky na pracoviskách tzv. sekretárske účty
- **Rýchle prihlásenie (External Login):** prihlásenie prostredníctvom externého poskytovateľa identity, tlačidlo Windows slúži pre prihlásenie pomocou doménového overením Windows (cez LDAP/UPN) pre všetkých interných zamestnancov a doktorandov

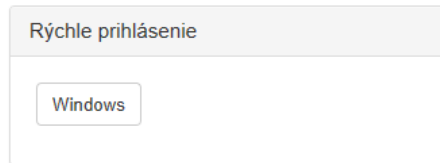


- v pravom hornom rohu je voľba jazykov – červený rámik



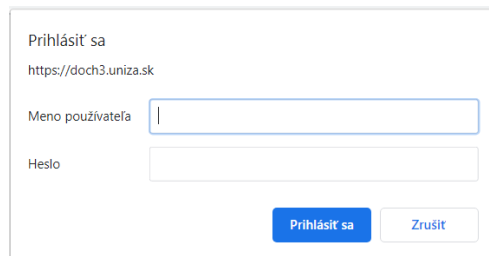
### 3. Prihlasovanie sa zamestnancov do svojej dochádzky cez UPN

Prezeranie svojej dochádzky pre všetkých interných zamestnancov a doktorandov sa nachádza v pravej časti prihlasovacej obrazovky t.j. pod textom **Rýchle prihlásenie**, kliknutím na tlačítko Windows



Obrázok 2: Prihlásenie do Portálu INFOS zamestnancami

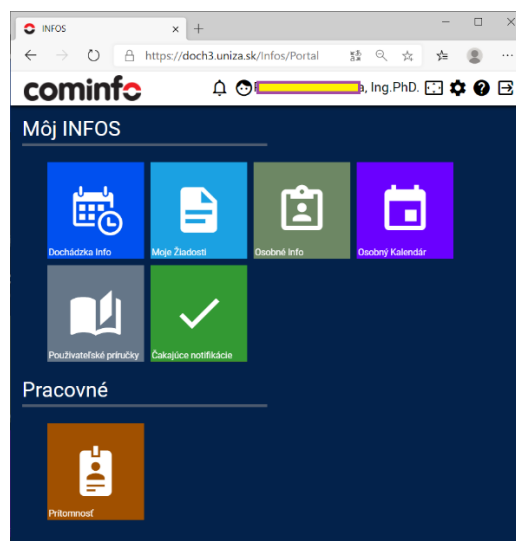
Ak je daný počítač v „doméne“ automaticky sa otvorí dochádzka priradeného zamestnanca. Na ostatných počítačoch sa po kliknutí na Windows otvorí okno



Obrázok 3: Prihlásenie sa cez LDAP

Na prihlásenie je potrebné zadať UPN (napr. petrzen1) a príslušné heslo. Sú to údaje evidované v LDAP a používajú sa napr. na prihlásenie do eMany, e-žiadanky....

Po overení prihlasovacích údajov sa zobrazí základný pracovný portál INFOS so základnými sekciami s ikonami a ponukou funkcií a modulov podľa príslušných užívateľských oprávnení.



Obrázok 4: Doch3 úvodná obrazovka po prihlásení (pre bežného zamestnanca)



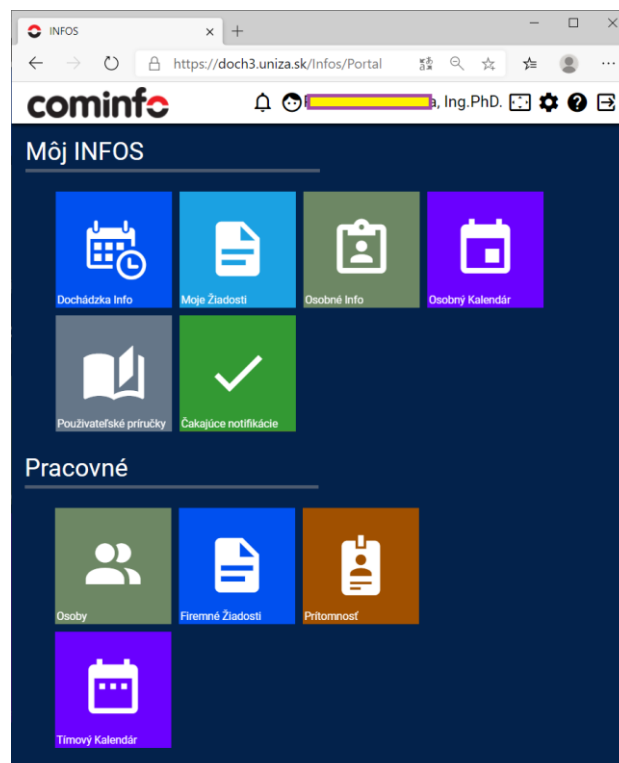
## 4. Prihlasovanie sa spracovateľov dochádzky na pracoviskách

Zamestnanci ktorí sú poverení spracovávaním dochádzky na jednotlivých pracoviskách, na prihlásenie použijú ľavý prihlasovací formulár: **Prihlásenie účtom INFOS (Local Login)**: prihlasovacie meno tohto účtu je skratkou pracoviska (heslo bolo nastavené univerzitným správcom), tieto účty nazývame tzv. sekretárske účty (názvy účtov tvoria skratku pracoviska\_strediska: FBI\_K)

Obrázok 2: Prihlásenie do Portálu INFOS zamestnancami

Po overení prihlasovacích údajov sa zobrazí základný pracovný portál INFOS so základnými sekciami s ikonami a ponukou funkcií a modulov podľa príslušných užívateľských oprávnení. V hornom pravom rohu je vždy zobrazená nástrojová lišta aplikácie.

Zobrazenie a možnosti ako u vedúcich zamestnancov bez možnosti schvaľovania žiadostí o dovolenky.



Obrázok 4: Úvodná obrazovka po prihlásení (vedúceho zamestnanca, sekretárky)



## 5. Užívateľské rozhranie portálu


Užívateľské rozhranie základného portálu je rozdelené do dvoch oblastí:

- **Môj INFOS** - samoobslužná sekcia
- **Pracovné** - funkcie pre management

V samoobslužnej sekcii nájdú používatelia funkcie týkajúce sa ich samotných, ako je prehľad o odpracovanej dobe (formou zostáv), zadávanie žiadostí o dovolenku a podobne.

V pracovnej sekcii je možnosť zobrazenia prítomnosti ostatných zamestnancov a podľa oprávnení (vedúci pracovníci a spravovatelia dochádzky na úsekoch) sú pripravené nástroje na editáciu, schvaľovanie dochádzky, tlač zostáv a schvaľovanie žiadostí o neprítomnosť.

### 5.1. Nástrojová lišta aplikácie

Je určená pre rýchly prístup k základným funkciám Portálu INFOS. V ľavej hornej lište je logo dodávateľa systému dochádzky, ktoré slúži ako tlačidlo **Home** a vráti nás na úvodnú obrazovku. V pravej časti lišty sú piktogramy: upozornenia, prihlásená osoba, maximalizácia obrazovky, nastavenia, odhlásenie 



Obrázok 5: Doch3 úvodná obrazovka – horná lišta

### 5.2. Základné pojmy

Pre vysvetlenie významu používaných pojmov v tejto dokumentácii je tu uvedený zoznam základných pojmov.

<b>Časová udalosť</b>	Údaj o udalosti zo snímača alebo terminálu (priloženie karty, príchod, odchod,...)
<b>Vložené dáta</b>	Vloženie časovej udalosti editáciou výkazu dochádzky
<b>Model pracovnej doby</b>	Súbor hodnôt popisujúci pracovnú dobu skupiny osôb
<b>Editácia</b>	Úprava alebo oprava záznamu
<b>Editácia dochádzky</b>	Úprava alebo oprava výkazu dochádzky osoby
<b>Mzdová zložka</b>	Údaj o odpracovanej dobe
<b>Generovanie</b>	Dopočítanie mzdových zložiek v dňoch, kedy nie sú časové udalosti, ale je možné ich vypočítať z dát v okolitých dňoch podľa nastavenia výpočtu
<b>Príznaky mzdových zložiek</b>	Informatívne údaje vzťahnuté ku mzdovým zložkám a zobrazenej pri mzdových zložiek
<b>Fond</b>	Denná dĺžka pracovného úväzku, t.j. doba, počas ktorej má byť pracovník na pracovisku
<b>Rozdiel</b>	Doba vzniknutá nedosiahnutím fondu odpracovanej doby.



## 6. Sekcia: Môj INFOS

Obsahuje ikony s odkazmi na funkcie, týkajúce sa práve prihlásenej osoby. Ide najmä o:

- **Dochádzka Info** - s náhľadom vlastnej dochádzky (zostavy pripravené na export prípadne pre tlač)
- **Moje žiadosti** - ponuka funkcií pre zadanie požiadaviek o schvaľovanie neprítomností (dovoleniek) a ďalších požadovaných akcií.
- **Osobné Info** - informácie o pracovnom zaradení, prac. kalendár, priradená karta na snímanie dochádzky a prístupy na nej, moji nadriadení príp. podriadení,..
- **Osobný kalendár** - naplánované a čerpané neprítomnosti a stav zaslaných žiadostí o neprítomnosť (dovolenku)
- **Užívateľská príručka** - pre zobrazenie nápovede k systému
- **Čakajúce notifikácie** - stav zaslaných žiadostí o neprítomnosť (dovolenku)

### 6.1. Dochádzka Info - Prehliadač zostáv

Ide o základnú obrazovku s dátami dochádzky aktuálne prihlásenej osoby.

Príezvisko, meno, titul	Os. č.	Stredisko	Model	Kód PP	Posícia						
Ing.	1	C	T	121 Pružná 07:00-15:00(7,5)	01 Z						
Deň	Kód OZ	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia
1. So	VOLN										
2. Ne	VOLN										
3. Po	S121	7:05 Pr	14:57 Od								
4. Ut	S121	7:40 Pr	15:07 Od	15:07 Od							
5. St	S121	7:18 Pr	14:58 Od								
6. Št	S121	7:37 Pr	15:03 Od								
7. Pia	S121	7:19 Pr	15:52 Od								
8. So	VOLN										
9. Ne	VOLN										
10. Po	S121	7:37 Pr	15:02 Od								
11. Ut	S121	7:16 Pr	15:12 Od								
12. St	S121	7:39 Pr	14:01 Od								
13. Št	S121										





Obrázok 6: Prehliadač zostáv

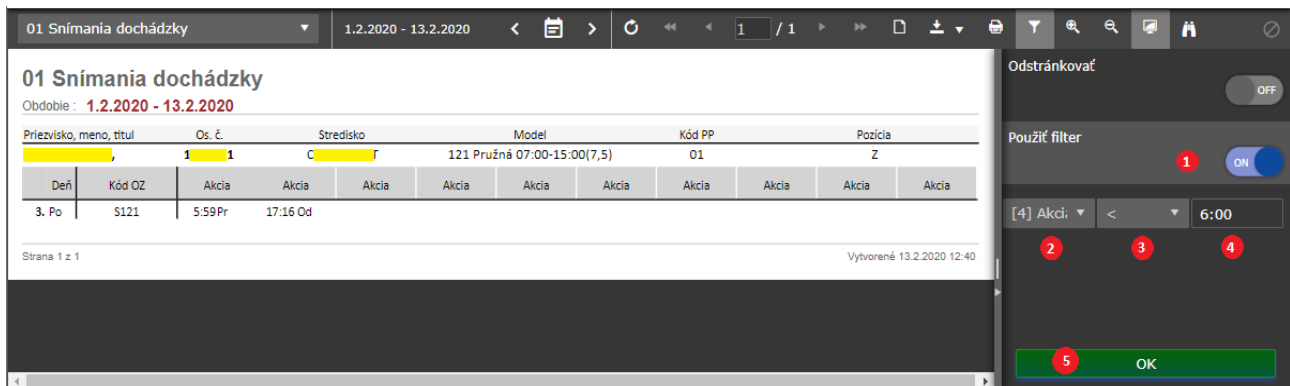
Prehliadač zostáv obsahuje ponukový panel, vlastnú zostavu a vpravo panel pre nastavenie parametrov zostavy. V ponukovom paneli je rozbaľovací zoznam tlačových zostáv. V ňom je zobrazený názov aktuálnej tlačovej zostavy (1). Tlačové zostavy je možné z tohto zoznamu vybrať a po zmene zostavy je vygenerovaná nová zostava. Vedľa zoznamu je uvedené obdobie(2) pre dáta v zostave. Tento rozsah je možné tiež zmeniť podľa potreby. Nasleduje panel (3) pre ovládanie prehliadača zostáv. Ikony majú kontextovú nápovedu, ktorá sa zobrazí po nabenutí myšou na príslušnú ikonu.

Vedľa navigačných ikon pre pohyb medzi stránkami « « ▶ ▶ je ikona pre zobrazenie náhľadu zostavy 📄. Je tiež možné uložiť zostavu 📄 do niektorého z ponúkaných súborových formátov (PDF, RTF, .xlsx, CSV, XML). Samotná tlač sa vykoná kliknutím na ikonu 🖨. Ďalšia






ikona  slúži pre zobrazenie/skrytie panelu pre nastavenie parametrov zostavy (4). Posledné ikony    sú určené pre zmenu veľkosti zobrazenia zostavy.



Príezvisko, meno, titul	Os. č.	Stredisko	Model	Kód PP	Pozícia					
	1	C	121 Pružná 07:00-15:00(7,5)	01	Z					
Deň	Kód OZ	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia	Akcia
3. Po	S121	5:59Pr	17:16 Od							

Obrázok 7: Tlačové zostavy - filtrovanie

Nastavenie filtra pre tlačovú zostavu zahájime aktiváciou (1) filtrovacie podmienky. Postup vysvetlíme na príklade zobrazenia denných priechodov len pre dni pondelok. Zo zoznamu stĺpcov (2) vyberieme požadovaný stĺpec označený [2] **Deň** . Teraz vyberieme požadovaný operátor (3) = . Do textového poľa (4) napíšeme požadovanú hodnotu **Po** . Tým je podmienka zostavená, nastavenie potvrdíme kliknutím (5) na **OK** .

 Zoznam stĺpcov obsahuje všetky stĺpce zo zostavy. Sú označené poradovým číslom [n] a názvom podľa hlavičky v zostave.

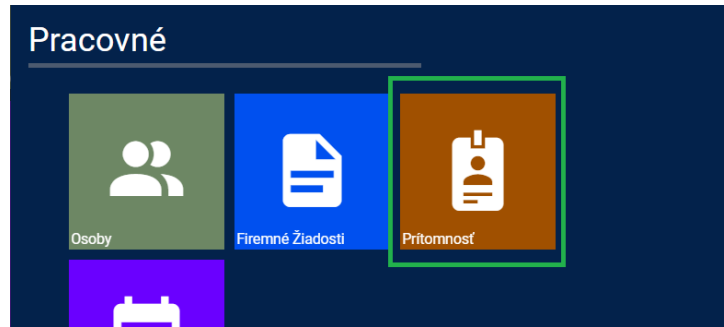
Porovnanie podmienky je prevedené ako textové porovnanie, preto nemusí podmienka pre číselnú hodnotu napr. Osobné číslo zobrazovať výsledky podľa očakávania.

## 7. Sekcia: Pracovné

Sekcia obsahuje základné funkcie identifikačného systému, na povolenom zozname osôb alebo firemných činností. V základe ide o funkcie:

- **Prítomnosť** - funkcia pre zobrazenie aktuálnej prítomnosti osôb
- **Osoby** - pre zobrazenie osôb a následne ich dochádzky - popisu funkcií sú venované nasledujúce samostatné kapitoly
- **Firemné žiadosti** - pre riešenie funkcií spojených so systémom schvaľovania plánovaných neprítomností.
- **Tímový kalendár** - naplánované a čerpané neprítomnosti a stav zaslaných žiadostí o neprítomnosť (dovolenku) u podriadených na vašom pracovisku

Podľa oprávnení prihláseného zamestnanca úvodná stránka v časti **Pracovné** obsahuje minimálne ponuku **Prítomnosť**, v ktorej je možné zistiť prítomnosť osôb. Kliknutím na túto ponuku sa zobrazí zoznam osôb vrátane stavu ich prítomnosti.



Obrázok 8: Titulná strana - prítomnosť

## 7.1. Prítomnosť



Momentálne bolo dodávateľom (z dôvodu GDPR) nastavené zobrazovanie dvoch stavov: prítomnosť/nepítomnosť zamestnancov univerzity. (dodávateľovi bola zadaná požiadavka na rozšírenie príznakov o ďalšie neprítomnosti: dovolenka, služobná cesta,..)

Okno prítomnosti obsahuje v ľavej časti ponuku pre vyhľadanie (1) - je potrebné zadať aspoň 3 písmená. Osoby zodpovedajúce výberu, sú zobrazené a zoskupené podľa stredísk (3). Vyhľadávať je možné podľa mena alebo podľa strediska. V ponuke je možné nastaviť filter pre zobrazenie osôb (2) podľa aktuálneho stavu prítomnosti.

### Prehľad 2: Príznaky prítomnosti

- prítomný
- neprítomný
- nezistené

Meno	Stredisko	Telefón
▼ Stredisko: Centrum IKT (3)		
<input checked="" type="checkbox"/> Hudecová Jana, Ing.PhD.	Centrum IKT	
▼ Stredisko: FBI-KKM		
<input type="checkbox"/> Hudáková Mária, doc.Ing.PhD.	FBI-KKM	
▼ Stredisko: FEIT-KMaIKT		
<input checked="" type="checkbox"/> Hudec Róbert, prof.Ing.PhD.	FEIT-KMaIKT	
▼ Stredisko: FEIT-KTEBI		
<input type="checkbox"/> Chudáčik Vladimír, Ing.	FEIT-KTEBI	
▶ Stredisko: FHV-KHU		

Obrázok 9: Prítomnosť – prehľad