

Metodika obsluhy snímače bezkontaktních identifikačních karet

REA::Touch



POPIS JEDNOTLIVÝCH KLÁVES



-  **1 Pracovní doba**
-  **2 Služobná cesta**
-  **3 Oběd**
-  **4 Lekár**
-  **5 Dovolenska**
-  **6 Choroba**



Přepíná **Příchod / Odchod**

Ukončení informací o odpracované době



Informace o odpracované době



Posun po informacích o odpracované době



Zpět



Všeobecný záujem



Paragraf



Súkromné dôvody



Služobne



Sprevádzanie



Školenie



Domácka práca



OČR

15:23:30 19. KVĚTNA 2011



ODCHOD
na odloučené pracoviště



15:23:30 19. KVĚTNA 2011



PŘÍCHOD
domácí studium



POKYNY PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ AKCÍ NA SNÍMAČI

Na snímačích si jednotlivé osoby zařazené do systému evidence docházky **PASSPORT** zaznamenávají své příchody, odchody a základní druhy přerušení pracovní doby.

1.1. Záznam běžného příchodu a odchodu

Příchod / Odchod je určen k zaznamenání běžného příchodu / odchodu pracovníka do zaměstnání nebo pro záznam příchodu / odchodu na soukromé přerušení pracovní doby, na neplacené volno nebo volno určené k nadpracování.

Na displeji snímače je zobrazena výchozí (implicitní) typ a směr akce, např. ODCHOD

a přiložením identifikační karty do čtecí zóny snímače se provede záznam **Příchodu / Odchodu**. Čtecí zóna se nachází nad plastovým krytem dole pod displejem.

Směr akce **Příchod / Odchod** se přepíná tlačítkem



Jedná-li se o přepínatelný režim, poslední nastavený směr je zachován dokud nedojde k jeho přepnutí

tlačítkem



Není-li snímač v režimu běžného **Příchodu / Odchodu** (je nastavena některá z akcí přerušení pracovní doby **SC, Ob, Le, Do, Ne, Info**) přepne se zpět do tohoto režimu automaticky po uplynutí časového intervalu vyhrazeného pro akce přerušení pracovní doby. Akci přerušení pracovní doby lze předčasně

ukončit stiskem klávesy  a nastavit tak snímač zpět do režimu běžného **Příchodu / Odchodu**.

1.2. Záznam přerušení pracovní doby

Na snímači je možné zaznamenávat několik základních druhů přerušení pracovní doby: služební cesta, oběd, lékař, dovolená, nemoc. Záznam těchto přerušení pracovní doby lze provést několika způsoby:

1. Přerušení pracovní doby v průběhu dne

Při odchodu z podniku v průběhu dne provede pracovník záznam s určením druhu tohoto přerušení pracovní doby. Při návratu pak provede pouze záznam běžného příchodu do zaměstnání.

Př, ..., **Od_SC**, Př, ..., Od

2. Celodenní a vícedenní přerušení pracovní doby

Při celodenním nebo vícedenním přerušení pracovní doby pracovník poslední den, který je v zaměstnání před začátkem tohoto přerušení, při odchodu z podniku provede

záznam odchodu s určením druhu tohoto přerušení pracovní doby. Zahájení pracovní činnosti, která následuje po ukončení přerušení pracovní doby pracovník zaznamená pouze běžným příchodem.

Př, ..., **Od_Do**

Př, ..., Od

- Ukončení přerušení pracovní doby ze začátku dne, ukončení celodenního a vícedenního přerušení pracovní doby, které nebylo předem zaznamenáno při odchodu na toto přerušení

Při prvním příchodu pracovníka do zaměstnání z určitého přerušení pracovní doby, např. v případě, že je vyslán na služební cestu z domova, navštíví lékaře před příchodem do zaměstnání nebo v případě, kdy si u vícedenních přerušení pracovní doby pracovník nezaznamenal příslušný druh odchodu na tuto akci (poslední zaznamenanou akcí byl běžný odchod), provede pracovník záznam příchodu z tohoto druhu přerušení pracovní doby.

Př, ..., **Od**

Př_Le, ..., Od

Při záznamu akcí přerušení pracovní doby nejprve nastavíme na snímači požadovaný směr akce



Příchod / Odchod klávesou . Potom zvolíme druh přerušení pracovní doby (**SC**, **Ob**, **Le**, **Do**, **Ne**) a provedeme záznam. Zaznamenání akce musí být provedeno do 5 sekund, po uplynutí této doby se snímač vrátí zpět do režimu běžného **Příchodu / Odchodu**, přičemž zůstane zachován poslední nastavený směr akce **Příchod / Odchod**.

1.3. Oprava chybně zaznamenaného druhu akce


Pokud pracovník zjistí, že omylem zaznamenal akci nesprávného druhu např. místo **Od_SC** zaznamenal **Od**, může do 59 vteřin provést opravný záznam. Opravných záznamů může být provedeno více, avšak je nutné aby časové rozdíly mezi následnými záznamy byly maximálně 59 vteřin.

Vyskytne-li se sled záznamů, ve kterém časové rozdíly následných záznamů jsou maximálně 59 vteřin, časový rozdíl první a poslední akce v takovém sledu záznamů není omezen, použije se pro výpočet **vždy poslední záznam tohoto sledu** - je považován za opravu předešlých záznamů a dále se vybere ze zbývajících záznamů první, který splňuje podmínky párování s akcí, která předchází tomuto sledu a podmínky párování s poslední akcí v tomto sledu, pokud takový záznam existuje.

1.4. Informace o odpracované době

Pracovník má možnost prohlížet základní informace o odpracované době v aktuálním měsíci na displeji snímače identifikačních karet.



Po stisku klávesy  jsme vyzváni k přiložení karty. Pokud je karta přiložena do předdefinovaného intervalu (standardně 5 sekund), tak se na displeji vypíše:

* INFORMACE *
PROSÍM, ČEKEJTE

a po přenosu a inicializaci dat do snímače se na displeji se zobrazí první z položek infa:

Celkem	odpracováno hodin celkem
+/- Fond	rozdíl vůči fondu
Směn	počet odpracovaných směn celkem
Přesčas1	přesčas 1
Přesčas2	přesčas 2
Přesčas3	přesčas 3
NV	náhradní volno
SC	služební cesta
Oběd	Oběd
Dovolená	Dovolená
Lékař	Lékař
Nemoc	nemoc
Neplaceno	neplaceno
Zvlášť	zvlášť


Po jednotlivých řádcích infa se pohybujeme tlačítky   . Info lze ukončit stiskem klávesy



jinak se snímač vrátí zpět do režimu **Příchod / Odchod** po uplynutí určitého časového úseku.

Nedojde-li k přiložení karty předdefinovaného časového intervalu, tak se snímač automaticky vrátí do režimu zadávání výchozí docházkové akce **Příchod / Odchod**.

1.5. Záznam bezkontaktní identifikační kartou

1. Připravit kartu k záznamu
2. Zkontrolovat na displeji snímače druh akce, popř. datum a čas
3. Pokud je zapotřebí, nastavit požadovaný směr **Příchod / Odchod** tlačítkem  a zvolit případně druh přerušení pracovní doby odpovídajícím tlačítkem
4. Přiložit kartu k levé části snímače do vzdálenosti maximálně 10 cm
5. Zkontrolovat, zda byl proveden správný záznam požadované akce. Záznam je signalizován pípnutím a na 1. řádku displeje se vypíše **OK!**

1.6. Režimy snímače identifikačních karet

Příchodový i odchodový režim

- v tomto režimu lze zaznamenávat příchody a odchody v průběhu pracovní činnosti a všechny druhy přerušení pracovní doby
- je možno zobrazit informace o odpracované době

Příchodový nebo odchodový režim

- tento režim umožňuje zaznamenávat buď příchody nebo odchody dle nastavení režimu snímače pro pracovní činnost a pro všechny druhy přerušení pracovní doby
- lze zobrazit informace o odpracované době

Zaaretovaný režim (na displeji je u názvu akce *)

- při nastavení snímače do tohoto režimu lze zaznamenávat pouze pevně nastavený druh akce
- lze zobrazit informace o odpracované době

Použité zkratky v textu

Př	- příchod
Od	- odchod
Od_SC	- odchod na služební cestu
Př_SC	- příchod ze služební cesty
Od_Ob	- odchod na oběd
Př_Ob	- příchod z oběda
Od_Le	- odchod k lékaři
Př_Le	- příchod od lékaře
Od_Do	- odchod na dovolenou
Př_Do	- příchod z dovolené
Od_Ne	- odchod na nemoc
Př_Ne	- příchod z nemoci