

Žilinská univerzita v Žiline

Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing

Interné usmernenie UNIZA

Realizácia Erasmus+ študijných pobytov a stáží zimného a letného semestra akademického roka 2023 – 2024

Postupy koordinácie a termíny úloh na rektorátnej a fakultnej úrovni

➤ **Február – 30 marec**

OMVaM/fakulty UNIZA

Vypracovanie plánu financovania Erasmus+ grantov na absolvovanie študijných pobytov a stáží študentov UNIZA. Žiadosť UNIZA o financovanie ŠM. Informačná kampaň a fakultné výberové konania študentov na Erasmus+ študijné pobyty a stáže na akademický rok 2022/2023.

➤ **Apríl – jún**

OMVaM

Schvaľovanie fakultných nominácií a vypracovanie celouniverzitnej nominácie. Vyčíslenie požiadavky na celkový objem potrebných finančných prostriedkov na pridelenie grantov všetkým nominovaným študentom na študijné pobyty a stáže na obidva semestre akademického roka.

➤ **Máj-jún: ŠM zimný semester, október-december: ŠM letný semester**

Fakulty UNIZA

Vybavovanie dokumentov potvrdzujúcich obsah študijných pobytov a stáží, zasielanie fakultných žiadostí o vypracovanie finančných zmlúv o pridelení grantov na študijné pobyty a stáže na OMaM.

➤ **Júl-október: ŠM zimný semester, december-február: ŠM letný semester**

OMVaM

Vypracovanie finančných zmlúv a vypočítanie nárokov študentov na celkovú sumu grantu (individuálna podpora, zelené cestovanie, špeciálne potreby, študenti s nevýhodného prostredia...). Registrácia študentov v IS OLS, zasielanie výziev na úvodné jazykové testovanie.

Fakulty UNIZA

Registrácia E+ študijných pobytov a stáží v ŠIS UNIZA na študijnom oddelení fakulty pred začatím ŠM (presné obdobie, prijímajúca inštitúcia podľa finančnej zmluvy...). Zasielanie podpísaných finančných zmlúv spolu s dokumentmi k obsahu študijných pobytov a stáží z fakúlt UNIZA na OMaM. Zasielanie žiadostí o vyplatenie prvých splátok grantov.

OMVaM

Registrácia študentov UNIZA, prijímajúcich partnerských zahraničných inštitúcií, informácií o mobilitách a pridelenom grante v IS EK Beneficiary Module.

➤ **September-október: ŠM zimný semester, január-marec: ŠM letný semester**

OMVaM

Špecifikácia platieb prvých splátok grantov podľa ŠPP prvkov E+ projektov, zadanie príkazov na vyplatenie prvých splátok pridelených grantov z účtu Erasmus+ na účty študentov cez IS splátok UNIZA.

➤ **December-marec: ŠM zimný semester, máj-september: ŠM letný semester**

Fakulty UNIZA

Ukončenie študijných pobytov a stáží, uznávanie výsledkov na fakultnej úrovni, zasielanie dokumentácie k uzavretiu a vyúčtovaniu ŠM na OMVaM. Fakultné žiadosti o vyplatenie druhých splátok.

OMVaM

Uzavretie študijných pobytov a stáží na OMVaM – evidencia výsledkov a potvrdenie nárokov na granty v IS EK Beneficiary modul. Špecifikácia platieb splátok grantov podľa E+ projektov, zadanie príkazov na vyplatenie druhých splátok z účtu Erasmus+ na účty študentov cez IS splátok UNIZA.

Termíny úloh pred ZAČATÍM študijných pobytov a stáží ZIMNÉHO semestra

30. marec - jún

- Po ukončení informačnej kampane Erasmus+ **fakultný koordinátor zašle k 30. marcu Zápis z fakultného výberového konania a fakultnú nomináciu študentov na Erasmus+ študijné pobyty a stáže na rektorátne OMVaM.**
- **Pracovníčka OMVaM spracuje fakultné nominácie za celú UNIZA, vypočíta granty jednotlivým študentom na študijné pobyty a stáže podľa paušálnych sadzieb krajín a zosumarizuje celkový objem finančných prostriedkov potrebných na pridelenie grantov pre všetkých nominovaných študentov fakultami UNIZA.**
- Po získaní informácie z národnej agentúry Erasmus+ o výške finančných prostriedkov pridelených UNIZA pre príslušný akademický rok, **Erasmus+ rada UNIZA v súlade s celouniverzitnou stratégiou výberu študentov a prideľovania grantov schváli celouniverzitný návrh študentských nominácií a pridelených grantov .**

27. jún

Fakultný koordinátor zašle na OMVaM (emailom) žiadosti na vystavenie Erasmus+ finančných zmlúv všetkých študentov fakulty, ktorí :

- **Majú písomnú akceptáciu o prijatí na prezenčnú formu Erasmus+ študijného pobytu alebo stáže v zimnom semestri.**
- Absolvovali fakultné výberové konanie a boli nominovaní na mobility k 30. marcu.
- K tomuto dátumu nie sú z fakulty na OMVaM zasielané žiadne Erasmus dokumenty študentov.

1.- 31. júl

- **Pracovníčka OMVaM vypracuje návrhy finančných zmlúv a vypočíta nárok na grant jednotlivých študentov podľa dátumov obdobia študijných pobytov alebo stáží uvedených fakultným koordinátorom v žiadostiach o vystavenie finančných zmlúv.**
- **Finančné zmluvy o pridelení grantu spolu so sprievodnými dokumentmi a pokynmi k postupu schválenia zmlúv zašle nominovaným študentom so schváleným prideleným grantom a v kópii fakultnému koordinátorovi.**
- **Zaregistruje údaje o študentoch v OLS systéme zadá výzvu na úvodné jazykové testovanie študenta.**

1. august - 10. september

- **Študenti UNIZA, podľa pokynov v sprievodnom emaile k finančnej zmluve, zašlú fakultnému koordinátorovi vyplnené a podpísané finančné zmluvy a požadované Erasmus dokumenty pred nástupom na mobilitu.**
- **Fakultný koordinátor skontroluje údaje vyplnené študentom vo finančnej zmluve (aktuálny ročník a stupeň štúdia, počet všetkých ukončených ročníkov VŠ štúdia, Erasmus kód**

študijného zamerania študenta, počet mesiacov predchádzajúcich Erasmus mobilít v aktuálnom stupni štúdia, presné dátumy obdobia mobility a údaje o inštitúcii, v ktorej sa uskutoční mobilita), či zodpovedajú skutočnosti a zhodujú sa s prihláškou na mobilitu a akceptačným listom.

- Správnosť údajov potvrdí fakultný koordinátor svojím podpisom pod podpis študenta.

31. august - 10. september

Prvý termín zasielania dokumentov študentov na OMVaM

- **Fakultný koordinátor zabezpečí zaregistrovanie údajov o E+ mobilitách v ŠIS na fakultnom študijnom oddelení a zašle na OMVaM finančné zmluvy študentov** spolu s dokumentami potvrdzujúcich obsah študijných pobytov a stáží **spolu so žiadosťou na vyplatenie prvých splátok grantov** (prílohy finančnej zmluvy -prihláška na mobilitu, akceptačný list, LA tab. A a B, poistenie, prípadne potvrdenie o poberaní sociálneho štipendia, predčasného zápisu, u absolventov potvrdenie o ukončení štúdia, čestné prehlásenie k zelenému cestovaniu).
- **Ak niektorý z dokumentov chýba, finančná zmluva ani čiastkové dokumenty nie sú zaslané na OMVaM.** Fakultný koordinátor vyzve študenta na doplnenie dokumentov. **Dokumentácia je zaslaná na OMVaM v druhom termíne.**
- **Ak študent do stanoveného dátumu nereaguje na emailovú výzvu na doplnenie dokumentácie, mobilita je zrušená a grant ponúknutý náhradníkovi.**

25. september

Druhý termín zasielania dokumentov na OMVaM – týka sa študentov, ktorí nemali kompletnú dokumentáciu k 10. septembru.

10. september – 10. október

OMVaM

- **Kontrola nároku na grant študentov podľa doručenej dokumentácie. Registrácia údajov o študentovi, prijímajúcej inštitúcii a mobilite a nakontrahovanom grante vo finančnej zmluve do IS Beneficiary Modul.**
- **Špecifikácia platieb prvých splátok podľa SPP prvkov projektov KA131, z ktorých sú financované granty.**
- Formálna kontrola dokumentov potvrdzujúcich obsah mobilít zaslaných z fakúlt.
- **Podpisovanie finančných zmlúv prorektorom.**
- Zverejňovanie študentských zmlúv v CRZ právnym oddelením UNIZA (nadobudnutie účinnosti zmluvy -viď článok 2 finančnej zmluvy).
- Registrácia finančných zmlúv v Registratúre UNIZA.
- Vyplatenie prvých splátok grantov z účtu E+ na účty študentov.

Termíny úloh po UKONČENÍ študijných pobytov a stáží ZIMNÉHO semestra

15. február

Prvý termín zasielania dokumentov k uzavretiu mobilít na OMVaM spolu so žiadosťou na vyplatenie druhých splátok grantov.

- **Fakultný koordinátor doručí na OMVaM dokumenty potvrdzujúce uznanie výsledkov a uzavretie študijných pobytov a stáží na fakulte** za všetkých študentov fakulty ZS (ktorí mali dokumentáciu v poriadku) a **žiadosť na vyplatenie druhých splátok grantov.**

V prípade, že dokumentácia niektorého študenta nie je kompletná, **čiastkové dokumenty nie sú zasielané na OMVaM.** Fakulta vyzve študenta na doplnenie dokumentácie potrebnej k uzavretiu štúdia alebo stáže na fakulte po obsahovej stránke. Dokumentácia je zaslaná na OMVaM v druhom termíne.

10. marec

Druhý termín zasielania dokumentov k uzavretiu mobilít na OMVaM a vyplatenia druhých splátok grantov ZS – týka sa študentov, ktorí nemali uzavreté mobility na fakulte a kompletnú dokumentáciu k 15. februáru.

15. február – 30. marec

OMVaM

- **Uzvetie študijného pobytu alebo stáže v IS EK Beneficiary Modul na rektorátnej úrovni, registrácia dosiahnutých výsledkov a potvrdenie nároku na grant podľa certifikátu z prijímajúcej inštitúcie po ukončení mobility.**
- Špecifikácia platieb druhých splátok grantov podľa ŠPP prvku projektu KA131, z ktorého je mobilita financovaná.
- Formálna kontrola dokumentov študentov a ich archivácia podľa programových pravidiel
- Vyplatenie druhých splátok z účtu E+ na účty študentov.

Termíny úloh pred ZAČATÍM študijných pobytov a stáží LETNÉHO semestra

30. marec - jún

- Po ukončení informačnej kampane Erasmus+ **fakultný koordinátor zašle k 30. marcu. Zápis z fakultného výberového konania a fakultnú nomináciu študentov na Erasmus+ študijné pobyty a stáže na rektorátne OMVaM.**
- **Pracovníčka OMVaM spracuje fakultné nominácie za celú UNIZA, vypočíta granty jednotlivým študentom na študijné pobyty a stáže podľa paušálnych sadzieb krajín a zosumarizuje celkový objem finančných prostriedkov potrebných na pridelenie grantov pre všetkých nominovaných študentov fakultami UNIZA.**
- Po získaní informácie z národnej agentúry Erasmus+ o výške finančných prostriedkov pridelených UNIZA pre príslušný akademický rok, **Erasmus+ rada UNIZA v súlade s celouniverzitnou stratégiou výberu študentov a pridelovania grantov schváli celouniverzitný návrh študentských nominácií a pridelených grantov .**

30. november

Fakultný koordinátor zašle na OMVaM (emailom) žiadosti na vystavenie Erasmus+ finančných zmlúv všetkých študentov fakulty, ktorí :

- **Majú písomnú akceptáciu o prijatí na prezenčnú formu Erasmus+ študijného pobytu alebo stáže v letnom semestri.**
- Absolvovali fakultné výberové konanie a boli nominovaní na mobility k 30. marcu.
- K tomuto dátumu nie sú z fakulty na OMVaM zasielané žiadne Erasmus dokumenty.

1.-23. december

Pracovníčka OMVaM:

- **Vypracuje návrhy finančných zmlúv a vypočíta nárok na grant jednotlivých študentov podľa dátumov obdobia mobilít uvedených fakultným koordinátorom v žiadostiach o vystavenie finančných zmlúv.**
- **Finančné zmluvy spolu so sprievodnými dokumentmi a pokynmi k postupu schválenia zmlúv zašle nominovaným študentom so schváleným E+ grantom.**
- **Zaregistruje údaje o študentoch v OLS systéme a zadá výzvu na úvodné jazykové testovanie študenta.**

10. december - 15. január

- **Študenti, podľa pokynov v sprievodnom emaile k finančnej zmluve, zašlú fakultnému koordinátorovi vyplnené a podpísané finančné zmluvy a požadované Erasmus dokumenty pred nástupom na mobilitu.**
- **Fakultný koordinátor skontroluje údaje vyplnené študentom vo finančnej zmluve** (údaje uvádzané na prvej strane finančnej zmluvy - aktuálny ročník a stupeň štúdia, počet všetkých ukončených ročníkov VŠ štúdia, Erasmus kód študijného zamerania študenta, počet mesiacov predchádzajúcich Erasmus mobilít v aktuálnom stupni štúdia, presné dátumy **obdobia mobility** a údaje o inštitúcii, v ktorej sa uskutoční mobilita), **či zodpovedajú skutočnosti a zhodujú sa s prihláškou na mobilitu a akceptačným listom.**
- **Správnosť údajov potvrdí fakultný koordinátor svojím podpisom pod podpis študenta**

15. - 20. január

Prvý termín prijímania dokumentov na OMVaM

- **Fakultný koordinátor zabezpečí zaregistrovanie údajov o E+ mobilitách v ŠIS na fakultnom študijnom oddelení a zašle na OMVaM finančné zmluvy študentov** spolu s dokumentami potvrdzujúcich obsah študijných pobytov a stáži **spolu so žiadosťou na vyplatenie prvých splátok grantov** (prílohy finančnej zmluvy -prihláška na mobilitu, akceptačný list, LA tab. A a B, poistenie, prípadne potvrdenie o poberaní sociálneho štipendia, predčasného zápisu, u absolventov potvrdenie o ukončení štúdia, čestné prehlásenie k zelenému cestovaniu).
- **Ak niektorý z dokumentov chýba, finančná zmluva ani čiastkové dokumenty nie sú zaslané na OMVaM.** Fakultný koordinátor vyzve študenta na doplnenie dokumentov. **Dokumentácia je zaslaná na OMVaM v druhom termíne.**
- Ak študent do stanoveného dátumu nereaguje na emailovú výzvu na doplnenie dokumentácie, **mobilita je zrušená a grant ponúknutý náhradníkovi.**

31. január

Druhý termín prijímania dokumentov na OMVaM – týka sa študentov, ktorí nemali kompletnú dokumentáciu k 15. januáru

15. január – 30. marec

OMVaM

- **Kontrola nároku na grant študentov podľa doručenej dokumentácie. Registrácia údajov o študentovi, prijímajúcej inštitúcii a mobilite a nakontrahovanom grante vo finančnej zmluve do IS Beneficiary Modul.**
- **Špecifikácia platieb prvých splátok podľa SPP prvkov projektov KA131, z ktorých sú financované granty.**
- Formálna kontrola dokumentov potvrdzujúcich obsah mobilít zaslaných z fakúlt.
- **Podpisovanie finančných zmlúv prorektorom.**
- Zverejňovanie študentských zmlúv v CRZ právny oddelením UNIZA (nadobudnutie účinnosti zmluvy -viď článok 2 finančnej zmluvy). Registrácia finančných zmlúv v Registratúre UNIZA
- Vyplatenie prvých splátok grantov z účtu E+ na účty študentov

Termíny úloh po UKONČENÍ študijných pobytov a stáži LETNÉHO semestra

30. júl

Prvý termín prijímania dokumentov k uzavretiu mobilít na OMVaM a vyplatenia druhých splátok grantov LS.

- **Fakultný koordinátor** doručí na OMVaM **dokumenty potvrdzujúce uzavretie študijných pobytov/stáží na fakulte** za všetkých študentov fakulty LS (ktorí mali dokumentáciu v poriadku) a **žiadosť na vyplatenie druhých splátok grantov**.

V prípade, že dokumentácia niektorého študenta nie je kompletná, čiastkové dokumenty nie sú zasielané na OMVaM. Fakulta vyzve študenta na doplnenie dokumentácie potrebnej k uzavretiu štúdia alebo stáže na fakulte po obsahovej stránke. Dokumentácia je zaslaná na OMVaM v druhom termíne.

31. august -15. september

Druhý termín prijímania dokumentov k uzavretiu mobilít na OMVaM a vyplatenia druhých splátok grantov LS – týka sa študentov, ktorí nemali uzavreté mobility na fakulte a kompletnú dokumentáciu k 31. júlu.

10. september – 30. október

OMVaM

- **Uzavretie študijného pobytu alebo stáže v IS EK Beneficiary Modul na rektorátnej úrovni, registrácia dosiahnutých výsledkov a potvrdenie nároku na grant podľa certifikátu z prijímajúcej inštitúcie po ukončení mobility.**
- Špecifikácia platieb druhých splátok grantov podľa ŠPP prvku projektu KA131 , z ktorého je mobilita financovaná.
- Formálna kontrola dokumentov študentov a ich archivácia podľa programových pravidiel
- Vyplatenie druhých splátok z účtu E+ na účty študentov.

Poznámka:

Stáže, ktoré budú končiť po 31. auguste 2023, budú vybavované individuálne.

Vypracovala: Mgr. Lenka Kuzmová, OMVaM
21. jún 2022